«ՄԵՀՐԱԲՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ»
ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ
ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ

ԾՐԱԳԻՐ

2021 -2025 թ.թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. ՆԱԽԱԲԱՆ
2. ՄՈՒՀ-Ի ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ
3. ՄՈՒՀ-Ի ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ
4. ՄՈՒՀ-Ի ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԻՐԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԱԽԱԲԱՆ

Ներկայացվող նախաբանն ունի նպատակ ընդհանուր գաղափար տալու «Մեհրաբյանի անվան բժշկական քոլեջ» ՍՊԸ (այսուհետ ՄՌԻՀ) ստեղծման, մասնագիտությունների, ուսանողության և դասախոսական կազմերի, ուսումնական պլանների ու առարկայական ծրագրերի և այլ տվյալների վերաբերյալ:

ՄՌԻՀ-ը 1997թվականից գործող Մեհրաբյանի անվան բժշկական ուսումնարանի իրավահաջորդն է: Կրթական հիմնական ծրագիրը միջին մասնագիտական ուսումնական ծրագիրն է: ՄՌԻՀ-ում գործում են հետևյալ մասնագիտությունները՝ «Մանկաբարձական գործ», «Քույրական գործ», «Ատամնատեխնիկական գործ», «Դեղագործություն», «Բուժական կոսմետոլոգիա» ու «Կոսմետիկա և դիմահարդարման արվեստ»: Նշված բոլոր մասնագիտությունների համար կրթական ձևն է առկա, հիմքերը միջնակարգ (լրիվ) ընդհանուր և հիմնական ընդհանուր, սահմանային տեղերի թիվը քսանհինգ՝ բոլոր մասնագիտությունների, բոլոր կուրսերի համար: Ուսումնական պլանները համապատասխանում են կրթական պետական ծրագրերին, իսկ առարկայական ծրագրերը, մասնագիտությունների անվանումները և դասիչները՝ ԿԳ նախարարության հրամանով հաստատված ցանկին:

ՄՌԻՀ- ն առաջնորդվում է իր կողմից մշակված և տնօրենի կողմից հաստատված ընդհանուր կանոնակարգով, որի մեջ մտնում են.

ա/ ուսանողների ընդունելության կարգը,

բ/ ուսանողների կուրսից-կուրս փոխադրման, հեռացման և վերականգնման կարգը,

գ/այլ ուսումնական հաստատություններից ընդունման և այլ ուսումնական հաստատություններ տեղափոխման կարգերը,

դ/ պետական ավարտական կամ ամփոփիչ ստուգման կազմակերպման ու անցկացման կարգը,

ե/ մեկից ավելի միջին մասնագիտական կրթություն ստանալու կարգը,

զ/ ուսանողների ուսումնական և արտադրական պրակտիկաների անցկացման կարգը

Ուսանողների հավաքագրման և ընտրության աշխատանքները կատարվում են ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում: ՄՌԻՀ-ի նախապատրաստական և ուսումնական մասերի աշխատակիցները այցելում են Երևան քաղաքի և հարակից

շրջանների դպրոցներ՝ բաժանելով բուկլետներ, օրացույցներ՝ նվիրված ՄՈՒՀ-ի մասնագիտություններին և ուսումնական գործընթացներին: Ընդունելության վերաբերյալ հայտարարությունները տրվում են հեռուստատեսությամբ և մամուլի էջերում, ՄՈՒՀ-ի պաշտոնական կայք էջում, ՖԲ էջում, մասնակցում է կրթական EXPO ցուցահանդեսներին և այլն: Ուսանողների ընդունելությունը ավարտվում է քննությունների դրական արդյունքների /«Մանկաբարաձական գործ», «Քույրական գործ», «Ատամնատեխնիկական գործ», «Դեղագործություն», «Բուժական կոսմետոլոգիա»/ կամ դպրոցի ավարտական գնահատականների /«Կոսմետիկա և դիմահարդարման արվեստ»/ հիման վրա հրամանագրումով և կնքվում է պայմանագիր:

ՄՈՒՀ-ում գործում է անվճար նախապատրաստական դասընթացներ՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա մարտ ամսից մինչև հաջորդ տարվա մայիսի վերջը: Այս գործընթացի արդյունավետությունը կայանում է նրանում, որ քոլեջի ապագա ուսանողները նախ և առաջ ստանում են լրացուցիչ գիտելիքներ կենսաբանություն և հայոց լեզու առարկաներից և, բացի դրանից, ծանոթանում են քոլեջի ներքին կանոնակարգին, դասախոսական կազմին, առօրյային և այլն:

ՄՈՒՀ-ում յուրաքանչյուր խմբի համար առանձնացվում է դասամատյան, որտեղ դասախոսների կողմից սիստեմատիկաբար կատարվում է ուսանողների հաճախումների գրանցում, լրացվում մատուցված նյութի անվանումը, նշվում ժամերի քանակը, տեսական և գործնական պարապմունքը և դրվում ստորագրություն: Ուսումնական մասի կողմից ամսեկան նվազագույնը երկու անգամ պատահական օրերի և ժամերի կատարվում է ուսանողների հաճախումների ստուգում: Անհարգելի բացակայություններ ունեցող ուսանողների ծնողներն ուսումնական մասի կողմից տեղեկացվում են այդ մասին և համատեղ մշակում միջոցառումներ՝ անհարգելի բացակայությունների նվազեցման նպատակով:

ՄՈՒՀ-ի ուսանողները տարբեր կուրսերում ուսումնական պլանների և ծրագրերի համաձայն անց են կացնում ուսումնական, մասնագիտական և նախադիպլոմային պրակտիկաներ: Պրակտիկան կազմակերպվում է Երևանի առաջնակարգ բուժհիմնարկներում՝ հիվանդանոցներում, պոլիկլինիկաներում, դեղատներում, որոնց հետ կնքվել են պայմանագրեր՝ նախօրոք մշակված և հաստատված ծրագրերով:

ՄՈՒՀ - ի 2021-2026 թվականների ռազմավարական ծրագիրն ունի նպատակ բարելավելու և համապատասխան մակարդակի հասցնելու քոլեջի ինչպես ուսումնական, այնպես էլ հետազոտական ուղղվածությունը՝ ելնելով այն

հանգամանքից, որ և քոլեջը, և շրջանավարտը աշխարհի միասնական շուկայում դառնա մրցունակ և ունենա իր արժանապատիվ տեղն ու դիրքը:

2. ՄՈՒՀ-Ի ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Մեհրաբյանի անվան բժշկական ինստիտուտ» ՍՊԸ բժշկական քոլեջը միջին մասնագիտական կրթական հաստատություն է, որը նպատակուղղված է առողջապահության ոլորտում բարձրորակ մասնագետների պատրաստմանը, միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերի միջոցով ուսանողների մոտ գիտելիքների ստեղծմանը, պահպանմանը, հմտությունների և կարողությունների ձևավորմանը, սիրո ու նվիրվածության զգացումների առաջացմանն ու ամրապնդմանն իր ընտրած մասնագիտության նկատմամբ, ինչպես նաև իր ժողովրդին ազնվությամբ ծառայելուն:

3. ՄՈՒՀ-Ի ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ

ՄՈՒՀ-ը ձգտում է դառնալ հաստատություն, որը.

- կունենա կրթության որակի անընդհատ բարելավմանն ու միջազգայնացմանն ուղղված արդյունավետ կառավարում և վարչարարություն,
- կունենա նորարարության, կրթական նորագույն տեխնոլոգիաների, ուսումնառության և դասավանդման նորագույն մեթոդների վրա հիմնված մրցունակ կրթական ծրագրեր,
- կկարողանա ապահովել բժշկական միջին մասնագիտական բարձրորակ կրթություն,
- առաջատարներից մեկը կլինի մատուցող կրթական ծառայություններում,
- կունենա հետազոտական բաղադրիչ միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերում:

4. ՄՈՒՀ-Ի ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԻՐԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1. ՄՈՒՀ-ի առաքելությանն ու տեսլականին համահունչ ռազմավարական պլան

ՆՊԱՏԱԿ	**ՄՈՒՀ-ի առաքելությանն ու տեսլականին համահունչ ռազմավարական պլանի առկայություն**	**Սպասվող արդյունքներ**
Խնդիր 1	***Ներդնել ՌԾ-ի կատարողականի գնահատման քանակական և որակակա ցուցիչները:***	
Կատարվելիք քայլեր	- Մշակել քոլեջի զարգացման ՌԾ առաջիկա 5 տարիների համար՝ հաշվի առնելով քանակական և որակական ցուցիչների առկայությունը:	Քանակական և որակական ցուցիչների առկայություն
	- ՌԾ կատարողականի գնահատման քանակական և որակական ցուցիչների առկայություն, պարբերաբար վերանայում և եզրակացություն	Համապատասխան հաշվետվությունների առկայություն
Խնդիր 2	***Ներդնել և իրագործել ՌԾ-ի կատարողականի մշտադիտարկմա մեխանիզմներ***	
Կատարվելիք քայլեր	- Ստեղծել ՌԾ կատարողականի մշտադիտարկման խումբ	Մանկավարժական խորհրդի արձանագրություն
	- Կազմել և հաստատել ՌԾ կատարողականի ներկայացման հաշվետվության ձևաչափ	Հաշվետվության ձևաչափ
	- Իրականացնել ՌԾ կատարողականի մշտադիտարկում՝ համաձայն հաստատված ձևաչափի	Հաշվետվություն
	- ՌԾ կատարողականի մշտադիտարկման ներդրված մեխանիզմների գնահատում	Վերլուծական հաշվետվություն
	- ՌԾ կատարողականի մշտադիտարկման ներդրված մեխանիզմների բարելավում	Բարելավված մեխանիզմների առկայություն

Խնդիր 3	*Ներդնել ՄՈՒՀ-ի ներքին և արտաքին շահակիցների ՌԾ մշակման ու իրագործման մասնակցության արդյունավետ մեխանիզմները*	
Կատարվելիք քայլեր	- Ներգրավվածություն մանկավարժական և հիմնադիրների խորհուրդներում	Մանկավարժական խորհրդի արձանագրություն
	- ՌԾ դրույթների քննարկումներ, խնդիրների վերհանում	Հաշվետվության ձևաչափ
	- Խնդիրների լուծման առաջարկություններ և ճանապարհներ	Հաշվետվություն
	- Արդյունքների գնահատում	Վերլուծական հաշվետվություն

4.2. ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՆՊԱՏԱԿ	**Արդյունավետ կառավարման և վարչարարության մեխանիզմների և դրանց գնահատման մեխանիզմների առկայություն**	**Սպասվող արդյունքներ**
Խնդիր 1	***Մշակել և ներդնել երկարաժամկետ, միջնաժամկետ, կարճաժամկետ պլանների մշտադիտարկման քաղաքականություն և մեխանիզմներ։***	
Կատարվելիք քայլեր	- Վերանայել որակի ապահովման քաղաքականությունը՝ ներառելով պլանավորման և մշտադիտարկման մեխանիզմներ	Զեկույց՝ մանկավարժական խորհրդի համապատասխան նիստում
	- Վերլուծել երկարաժամկետ, միջնաժամկետ, կարճաժամկետ պլանավորման արդյունավետությունը և առաջարկել բարելավման ուղիներ	Զեկույց՝ մանկավարժական խորհրդի համապատասխան նիստում
Խնդիր 2	***Ներդնել կառավարչական անձնակազմի գործունեության արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ։***	
Կատարվելիք քայլեր	- Իրականացնել հարցումներ և ֆոկուս խմբեր կառավարչական անձնակազմի գործունեության արդյունավետության գնահատման համար	Վերլուծական հաշվետվություն

	- Վերլուծել կառավարման համակարգի գործունեության արդյունավետությունը	Վերլուծական հաշվետվություն
Խնդիր 3	*Բարելավել ՄՈՒՀ-ի կառավարման համակարգը՝ նպաստելով արտաքին շահակիցների ներգրավմանը կառավարման որոշումների կայացման գործում:*	
Կատարվելիք քայլեր	- Արտաքին շահակիցներից ստացված արձագանքների հավաքագրում, կանոնակարգում և վերլուծում	Վերլուծական հաշվետվություն
	- Ուսումնասիրել արտաքին շահակիցների ներգրավվածության արդյունավետությունը ՄՈՒՀ-ի կառավարման համակարգում: Հնարավորության դեպքում կատարել բարելավումներ:	Վերլուծական հաշվետվություն
Խնդիր 4	*Հաշվետվողականության բարելավված մեխանիզմների առկայություն:*	
Կատարվելիք քայլեր	- Հաշվետվողականության մեխանիզմների համապատասխանեցում երկարաժամկետ և կարճաժակետ պլանավորմանը	Արձանագրություն
	- Որակական հաշվետվությունների առկայություն	Վերլուծական հաշվետվություն

4.3. ՄՐՑՈՒՆԱԿ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՌԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

ՆՊԱՏԱԿ	Արդյունավետ կառավարման և վարչարարության մեխանիզմների և դրանց գնահատման մեխանիզմների առկայություն	Սպասվող արդյունքներ
Խնդիր 1	*Իրականացնել ՄԿԾ-ների պարբերական մշտադիտարկում և անհրաժեշտության դեպքում բարելավում*	

Կատարվելիք քայլեր	- ՄԿՕ-ների պարբերական մշտադիտարկում	Հաշվետվություն
	- Պետական կրթական չափորոշիչների փոփոխությունների և աշխատաշուկայի մշտադիտարկում	Հաշվետվություն
	- Բենչմարքինգի իրականացում	Իրականացված բենչմարքինգ
	- ՄԿՕ-ների անհրաժեշտ բարելավում	Արձանագրություն
Խնդիր 2	***Պլանավորել և իրականացնել գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների դասավանդման և ուսումնառության նոր մեթոդների ներդրմանն ուղղված միջոցառումներ՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսումնառության ինտերակտիվ մեթոդների ներդրմանը և ինքնուրույն աշխատանքի կատարման հանձնարարականներին:***	
Կատարվելիք քայլեր	- Ուսումնասիրել գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների դասավանդման և ուսումնառության արդյունավետությունը	Դասալսումների վերլուծություն Համապատասխան հարցումների վերլուծություն
	- Ինքնուրույն աշխատանքների կատարման արդյունավետության նպատակով վերլուծել դրանց իրականացման մեխանիզմները	Արձանագրություն
	- Ինքնուրույն աշխատանքների կատարման պահանջների և հանձնարարականների հստակեցում և բարելավում:	Սահմանված կարգ
Խնդիր 3	***Բարելավել գնահատման համակարգը և գործիքակազմը (գնահատման մեթոդների ընտրություն ըստ ակնկալվող վերջնարդյունքի), առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնելով գործնական ունակությունների և պրակտիկ կարողությունների բաղադրիչի գնահատմանը:***	
Կատարվելիք քայլեր	- Վերլուծել ուսանողների գնահատման համակարգի արդյունավետությունը	Դասալսումների վերլուծություն Համապատասխան հարցումների վերլուծություն
	- Կատարված վերլուծության հիման վրա իրակակացնել բարելավումներ:	Արձանագրություն

Խնդիր 4	*ՄԿԾ-ների վերանայման գործընթացում գործատուների ակտիվ մասնակցության ապահովում*	
Կատարվելիք քայլեր	- Արտաքին շահակիցների ներգրավվածության ապահովման համար գործուն մեխանիզմների մշակում	Արձանագրուջթյուն
	- ՄԿԾ վերանայման գործընթացում գործատու – ՄԿԾ պատասխանատու անմիջական կապի առկայություն	Արձանագրություններ

4.4. ՈւՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

ՆՊԱՏԱԿ	**Ուսանողների ներգրավվածության մեծացում որոշումների ընդունման և հետազոտական աշխատանքների իրականացման գործում**	**Սպասվող արդյունքներ**
Խնդիր 1	*Մշակել մեխանիզմներ՝ ՈՒԽ-ի գործընթացներում ուսանողների ակտիվ ներգրավվման համար:*	
Կատարվելիք քայլեր	- Վերանայել ՈՒԽ կազմում ուսանողների անդամագրման մեխանիզմները	ՈՒԽ Հաշվետվություն
	- Ստեղծել ՈՒԽ հանձնաժողովների նախագահների ընտրության մեխանիզմներ	ՈՒԽ Հաշվետվություն
	- Ուսանողների շրջանում պարբերաբար հարցումներ անցկացնել ՈՒԽ գործունեության վերաբերյալ	ՈՒԽ Հաշվետվություն
Խնդիր 2	*Մշակել և իրագործել ուսանողներին հետազոտական աշխատանքներին ներգրավելու և ուսանողներին մոտիվացնելու նոր մեխանիզմներ, ինչպես նաև ուսանողների մոտ վերլուծական կարողություններ ձևավորող հանձնարարություններ:*	
Կատարվելիք քայլեր	- Ուսումնասիրել ուսանողներին հետազոտական աշխատանքներում ներգրավման հիմքերը և հնարավորությունները,	Վերլուծական հաշվետվություն

	- Վերլուծել իրականացվող աշխատանքների արդյունավետությունը	Վերլուծական հաշվետվություն
	- Իրականացվող ուսումնասիրությունների հիման վրա կատարել բարելավումներ	Հետազոտական աշխատանքների ներգրավման կարգի սահմանում
Խնդիր 3	*Կատարելագործել ուսանողների կարիքների վերհանման հարցաթերթիկների բովանդակությունը՝ ներառելով ուսանողների կրթական կարիքների և խորհրդատվական ծառայությունների վերաբերյալ հարցեր:*	
Կատարվելիք քայլեր	- Վերանայել և բարելավել ուսանողների կարիքների վերհանման հարցաթերթիկների բովանդակությունը՝ ներառելով ուսանողների կրթական կարիքների և խորհրդատվական ծառայությունների վերաբերյալ հարցեր:	Վերանայված հարցաթերթիկներ
	- Իրականացված հարցումների վերլուծություն և քննարկում	Վերլուծական հաշվետվություն

4.5. ՊԴ ԿԱԶՄԻ

ՆՊԱՏԱԿ	**Ստեղծել մասնագիտական և մանկավարժական հմտություններով, բարձր որակներով օժտված պրոֆեսորադասախոսական կազմ**	**Սպասվող արդյունքներ**
Խնդիր 1	*Մշակել և ներդնել դասախոսական անձնակազմի, հատկապես, երիտասարդ կադրերի խրախուսման գործուն մեխանիզմներ:*	
Կատարվելիք քայլեր	- Վերանայել դասախոսական անձնակազմի խրախուսման իրավական հիմքերը	Հրաման
	- ՊԴ կազմի խրախուսման համար վերանայել վարկանիշային գնահատման համակարգը	Վերանայված վարկանիշային գնահատման համակարգ

	- Վերանայված համակարգերի արդյունավետության ստուգում	Վերլուծական հաշվետվություն
	- Բարելավված մեխանիզմների ներդնում	Արձանագրություն
Խնդիր 2	*Կատարելագործել դասախոսների գնահատման և կարիքների վերհանման գործիքակազմը (հարցումների, դասալսումներ), այնպես, որ իրականացվող միջոցառումները նպաստեն առկա խնդիրների օբյեկտիվ վերհանմանը:*	
Կատարվելիք քայլեր	- Վերանայել ՊԴ կազմի կարիքների վեր հանման հարցաթերթերը	Վերանայված հարցաթերթիկներ
	- Իրականացնել դասալսումներ	Դասալսումների վերլուծություն
	- Վերանայել ուսանողների կողմից ՊԴ կազմի գնահատման գործիքակազմը:	Հաշվետվություն
	- Ստացված արդյունքների վերլուծություն և եզրակցություն	Վերլուծական հաշվետվություն
Խնդիր 3	*Քայլեր ձեռնարկել դասախոսական անձնակազմի մանկավարժական և մասնագիտական պարբերական վերապատրաստումների ապահովման ուղղությամբ, հետևողական վերահսկելով դրանց պլանվորումը, իրականացումը և արդյունքների գնահատումը:*	
Կատարվելիք քայլեր	- Վեր հանել դասախոսական անձնակազմի մանկավարժական և մասնագիտական վերապատրաստումների անհրաժեշտությունը	Վերլուծական հաշվետվություն
	- Վեր հանված արդյունքների հիման վրա իրականացնել դասախոսական կազմի մանկավարժական և մասնագիտական վերապատրաստումներ	Պլանավորված վերապատրաստումներ Իրականացված վերապատրաստումների և ատեստավորումների վերաբերյալ հաշվետվություններ
	- Իրականացված վերապատրաստութմների արդյունավետության գնահատում	Պլանավորված վերապատրաստումներ Իրականացված վերապատրաստումների և ատեստավորումների վերաբերյալ հաշվետվություններ
Խնդիր 4	*Քայլեր ձեռնարկել դասախոսական անձնակազմի փոխարինելիության ապահովման ուղղությամբ*	

Կատարվելիք քայլեր	- Թարմացնել դասախոսների տվյալների բազան	Տվյալների թարմացված շտեմարան
	- Մշակել դասախոսների փոխարինելությանը վերաբերվող ձևաթուղթ	Ձևաթուղթ

4.6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԵՎ ԿԱՊԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ

ՆՊԱՏԱԿ	**Հետազոտական գործընթացի ամրապնդում**	**Սպասվող արդյունքներ**
Խնդիր 1	***Բարելավել ուսանողներին տրվող թեմաները՝ ներառելով նաև թեմաներ աշխատաշուկայից***	
	- Գործատուների հետ քննարկել և առանձնացնել ժամանակակից գիտական առաջնահերթյուններից բխող ուսանողական հետազոտական ուսումնասիրությունների շրջանակը	Իրականացված քննարկումների հաշվետվություն
	- Կազմել ուսանողներին տրվող թեմատիկ ուսումնասիրման պլան՝ ըստ գիտական առաջնահերթությունների	Պլան
	- Թեմատիկ ուսումնասիրման պլանի գնահատում	Արձանագրություն
Խնդիր 2	***Քոլեջի տարբեր ՄԿՕ-ների ուսանողների համար ստեղծել անհրաժեշտ հավասար պայմաններ հետազոտական աշխատանքներ կատարելու համար***	
Կատարվելիք քայլեր	- Ձեռնարկել համապատասխան միջոցառումներ քոլեջի մասնագիտություններով սովորող ուսանողներին հետազոտական աշխատանքներում ներգրավվելու համար	Հետազոտական աշխատանքների ներգրավման կարգի սահմանում

Խնդիր 3	*Մշակել և ներդնել պրոֆեսորադասախոսական կազմի և ուսանողների հետազոտական գործունեության խրախուսման մեխանիզմներ:*	
Կատարվելիք քայլեր	- Ուսումնասիրել ՊԴ կազմի և ուսանողներին հետազոտական գործունեության խրախուսման մեխանիզմները	Արձանագրություն
	- Ուսումնասիրությունների հիման վրա անհրաժեշտության դեպքում փոփոխել և բարելավել դրանք:	Համապատասխան կարգ
	- Իրականացված բարեփոխումների գնահատում	Հաշվետվություն

4.7. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿ	*Նյութատեխնիկական բազայի և ենթակառուցվածքների շարունակական բարելավում*	**Սպասվող արդյունքներ**
Խնդիր 1	*Բարելավել տարածքային պայմանները, մասնագիտական լսարանները/կաբինետները*	
Կատարվելիք քայլեր	- Իրականացնել վերանորոգումներ	Ֆինանսական հաշվետվություն
	- Իրականացված աշխատանքների գնահատում	Հաշվետվություն
Խնդիր 2	*Վերազինել, համալրել մասնագիտական լաբորատորիաներ*	
Կատարվելիք քայլեր	- Բժշկական սարքերի և սարքավորումների ձեռք բերում	Ֆինանսական հաշվետվություն
	- Համակարգչային և նորագույն այլ տեխնիկայի համալրում	Ֆինանսական հաշվետվություն
	- Իրականացված աշխատանքների գնահատում տարբեր շահակիցների կողմից	Հաշվետվություն
Խնդիր 3	*Ֆինանսական ռեսուրսների բաշխումը համապատասխանեցնել ՌԾ-ի նպատակներին:*	

Կատարվելիք քայլեր	- Վերանայել ՌԾ պլանավորման քաղաքականությունը և ՌԾ նպատակներից ու խնդիրներից բխող գործողությունները համապատասխանեցնել քոլեջի ֆինասական քաղաքականության հետ:	ՌԾ պլանավորման վերանայված քաղաքականության առկայություն
Խնդիր 4	*Ներդնել փաստաթղթավորման ավտոմատացված համակարգ:*	
Կատարվելիք քայլեր	- Ուսումնասիրել փաստաթղթավորման ավտոմատացված համակարգի ներդրման հիմքերը և հնարավորության դեպքում կատարել համապատասխան ներդրման աշխատանքներ:	Հաշվետվություն Ներդրված համակարգ
Խնդիր 5	*Գործատուների հետ համատեղ ռեսուրսների օգտագործման ռազմավարության ամրապնդում*	
Կատարվելիք քայլեր	- Համապատասխան պայմանագրերի վերանայում, վերակնքում, գործատուների շրջանակի ընդլայնում	Պայմանագրեր Համաձայնա գրեր

4.8. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՆՊԱՏԱԿ	*Բարելավել ՄՈՒՀ-ի կառավարման համակարգը, նպաստել դրա թափանցիկության և արդյունավետության բարձրացմանը:*	Սպասվող արդյունքներ
Խնդիր 1	*Վերանայել հաշվետվողականության ներկայացման ձևաչափերը, որպեսզի այնտեղ հստակ արտացոլվի նպատակ, խնդիր, կատարված միջոցառումներ, դրանց կատարողականի գնահատում, խնդիրների վերհանում և հետագա միջոցառումների պլանավորում կապը:*	

Կատարվելիք քայլեր	- Վերանայել ՄՈՒՀ-ի հաշվետվողականության ներկայացման ձևաչափերը և կազմել հաշվետվողականության մեկ ընդհանուր ձևաչափ ՊԻԳԲ շրջափուլին համապատասխան	Հաշվետվողականության մեկ ընդհանուր ձևաչափ
	- Վերանայված ձևաչափի հիման վրա իրականցված հաշվետվությունների գնահատում	Արձանագրություն
Խնդիր 2	*Ներդնել հասարակության հետ հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմներ:*	
Կատարվելիք քայլեր	- ՄՈՒՀ-ի կայքէջի, ֆեյսբուքյան էջի, միջոցով հասարակության հետ հետադարձ կապի մեխանիզմների բարելավում՝ օգտագործելով էլեկտրոնային փոստ, մեսինջեր և կապի այլ միջոցներ	Արձանագրություն
	- Ուսումնասիրել հասարակության հետ հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմները	Արձանագրություն
	- Հասարակության հետ հետադարձ կապի ամրապնդման մեխանիզմների ներդնում	Արձանագրություն
	- Հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմների արդյունավետության ստուգում, գնահատում և բարելավում	Արձանագրութ յուն
Խնդիր 3	*Մշակել հասարակությանը գիտելիքների փոխանցման կայուն մեխանիզմներ*	
Կատարվելիք քայլեր	- 1-ին բուժ. օգնության դասընթացների պլանավորում և իրականացում	Դասընթացների ժամանակա ցույց
	- Օտար լեզվի դասընթացների պլանավորում և իրականացում	Դասընթացների ժամանակա ցույց

	- Կարճաժամկետ դասընթացների պլանավորում և իրականացում	Դասընթացների ժամանակա ցույց
	- Անվճար նախապատրաստական դասընթացների պլանավորում և իրականացում	Դասընթացների ժամանակա ցույց
	- ՄՈՒՀ-ի կողմից հրատարակվող բժշկական տեղեկագրի հասանելության ապահովում կայքէջում	Տեղեկագրերի առկայություն կայքէջում
	- Իրականացված միջոցառումների գնահատում	Արձանագրություն
Խնդիր 4	***Հստակեցնել և համալրել առցանց հարթակներում ՄՈՒՀ-ի վերաբերյալ օբյեկտիվ տեղեկատվություն***	
Կատարվելիք քայլեր	- Քոլեջի վերաբերյալ տեղեկատվության թարմացում և համալրում տարբեր առցանց հարթակներում՝ քոլեջի կայքէջում (armmed.am), ֆոյսբուքյան էջում, ինչպես նաև էջերի ստեղծում և համալրում ինստագրամում, վիքիպեդիայում, յութուբում, թվիթերում, սփյուռում և այլն	Արձանագրություն
	- Իրականացված աշխատանքների արդյունավետության գնահատում	Արձանագրություն

4.9. ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԵՎ ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴԼԱՅՆՈՒՄ

ՆՊԱՏԱԿ	*Ընդլայնել ՄՈՒՀ-ի միջազգային ճանաչելիությունը, համագործակցության շրջանակն ու ծավալը, խթանել ՄՈՒՀ-ի շահակիցների մասնակցությունը միջազգային ծրագրերին:*	Սպասվող արդյունքները
Խնդիր 1	*Մշակել և ներդնել դասախոսական կազմի և ուսանողության շարժունությանը նպաստող մեխանիզմներ:*	
Կատարվելիք քայլեր	- Ուսումնասիրել դասախոսական կազմի և ուսանողության շարժունությանը նպաստող մեխանիզմները	Հաշվետվություն
	- Դասախոսական կազմի և ուսանողության շարժունությանը նպաստող մեխանիզմների բարելավում	Արձանագրություն
	- *Ուսանողների և դասախոսների մասնակցությունը շարժունությանը նպաստող տարբեր միջազգային ծրագրերում*	Հաշվետվություն
	- Միջազգային գործընկերների հետ online հարթակում վեբինարների, կոնֆերանսների, դասախոսությունների իրականացում	Հաշվետվություն
	- Կազմակերպել օտար լեզվի իմացության մակարդակը բարձրացնող միջոցառումներ	Միջոցառումների հաշվետվություններ
	- Իրականացված միջոցառումների ստուգում և գնահատում	Միջոցառումների հաշվետվություններ
Խնդիր 2	*Միջազգային ուսանողների ներգրավման համար կատարել առկա կարիքների գնահատում և հստակ պլանավորել իրականացվելիք միջոցառումները:*	

Կատարվելիք քայլեր	- Իրականացնել արտասահմանյան ուսանողների կարիքների գնահատում	Վերլուծական հաշվետվություն
	- Վերլուծել արտասահմանյան ուսանողների ներգրավման աշխատանքների արդյունավետությունը	Վերլուծական հաշվետվություն
	- Պայմանագրերի, համաձայնագրերի կնքում ռեքրութային կազմակերպությունների և միջազգային ՄՈՒՀ-երի հետ	Պայմանագրեր
Խնդիր 3	*Պրակտիկայի կազմակերպման, աշխատանքի տեղավորման և արտաքին կապերի միջազգայնացման բաժնի հաշվետվության մեջ ներառել կատարած աշխատանքների վերլուծությունը և գնահատումը ներկա մարտահրավերների պայմաններում*	
Կատարվելիք քայլեր	- Ստորաբաժանման հաշվետվության ներկայացման ձևի բարելավում՝ ներկա մարտահրավերների պայմաններում վերլուծական բաղադրիչի առկայությամբ	Հաշվետվություն
	- Կատարած հաշվետվությունների գնահատում	Արձանագրություն
Խնդիր 4	Ներդնել բենչմարքինգի քաղաքականության արդյունավետությունը բարձրացնող մեխանիզմներ	
Կատարվելիք քայլեր	- Գնահատել բենչմարքինգի գործող քաղաքականության արդյունավետությունը	Արձանագրություն
	- Ընտրել բենչմարքինգի իրականացման գործընկեր կազմակերպությունները և առարկաները, հաստատել իրականացման ժամանակացույցը	Արձանագրություն
	- Բենչմարքինգի արդյունքում վերհանված խնդիրների քննարկում և լուծման ուղիների առաջարկում	Արձանագրություն
	- Բարելավման պլանի մշակում	Արձանագրություն

Խնդիր 5	***Ներդնել գործատուների և միջազգային գործընկերների հետ համագործակցության ամրապնդմանն ուղղված մեխանիզմներ***	
Կատարվելիք քայլեր	- Պայմանագրերի վերանայում և կնքում տեղական և միջազգային գործընկեր կազմակերպությունների հետ	Կնքված պայմանագրերի առկայություն
	- Մեհրաբյանի անվան բժշկական քոլեջի կողմից տպագրվող միջազգային "ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ"-ի շրջանակների ընդլայնում	Արձանագրություն
	- Նոր ցուցիչների ստացում (CrossRef DOI, RSCI) պարբերականի միջազգայնացման նպատակով	Արձանագրություն
	- Նոր ուսումնական հաստատությունների (համալսարաններ,ինստիտուտներ,քոլեջներ) պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներգրավում “ՏԵՂԵԿԱԳՐՈՒՄ” հրատարակվելու գործընթացում	Արձանագրություն
	- Ուսանողների գիտական աշխատանքների տպագրություններ համահեղինակությամբ տարբեր միջազգային ամսագրերում	Արձանագրություն

4.9. ՈՐԱԿԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ

ՆՊԱՏԱԿ	Որակի ապահովման կառուցվածքի ներդնում և բարելավում ՄՈՒՀ-ի բոլոր ոլորտներում	**Սպասվող արդյունքները**
Խնդիր 1	***Հստակ պլանավորել ՈԱ գործընթացները՝ հիմնվելով ՌԾ-ով և [...] ընթացակարգերով սահմանված նպատակներին հասնելու համար:***	
Կատարվելիք քայլեր	- ՈԱ կառույցի աշխատանքները պլանավորել ըստ ՌԾ նպատակների և խնդիրների և կազմել աշխատանքային համապատասխան պլան	Պլանի առկայություն

	- Վերանայել ՌԱ հաշվետվության ձևաչափը	Հաշվետվության ձևաչափ
	- Գնահատել իրականացված միջոցառումների արդյունավետությունը	Վերլուծական հաշվետվություն
Խնդիր 2	*Բարելավել տվյալների հավաքագրման, այդ թվում հարցումների մեխանիզմները՝ ներառելով ՄՈՒՀ-ի բոլոր ոլորտները:*	
Կատարվելիք քայլեր	- Մշակել նոր հարցաթերթեր՝ ներառելով քոլեջի բոլոր ոլորտների վերաբերյալ անհրաժեշտ հարցարաններ	Մշակված հարցաթերթիկ ներ
	- Նոր մշակված հարցաթերթերով իրականացնել հարցումներ	Հարցումների վերլուծություն
	- Հարցումների վերլուծություն, խմբագրում և բարելավում	Հաշվետվութ յուն
Խնդիր 3	*Կարողությունների զարգացման հնարավորություններ ստեղծել ՌԱ պատասխանատուների համար*:	
Կատարվել իք քայլեր	- Իրականացնել վերապատրաստումներ ՌԱ պատասխանատուների համար	Մասնակցութ յան վկայականներ
Խնդիր 4	*Ներդնել լավագույն փորձի դուրսբերման և տարածման մեխանիզմներ:*	
Կատար վելիք քայլեր	- Ուսումնասիրել քոլեջում առկա լավագույն փորձը և տարածել	Բենչմարքինգ
Խնդիր 5	*ՌԱ գործընթացներում ներդնել ներքին և արտաքին շահակիցների մասնակցությունը հավաստող մեխանիզմներ*	
Կատարվելիք քայլեր	- ՌԱ գործընթացներում բոլոր շահակիցների մասնակցության ապահովման համար գործուն մեխանիզմների մշակում	Արձանագրություն
	- Մշակված մեխանիզմների ներդնում ՌԱ գործընթացներում	Արձանագրություննե
	- Ներդրված մեխանիզմների արդյունավետության ստուգում	Հաշվետվություն
	- Անհրաժեշտության դեպքում ներդրված մեխանիզմների վերանայում և բարելավում	Արձանագրություն
Խնդիր 6	*ՄՈՒՀ-ի գործընթացներում ներդնել վերլուծական բաղադրիչ և ապահովել դրանց թափանցիկությունը*	

	- ՄՈՒՀ-ի գործընթացներում վերլուծական եզրակացության առկայություն	Արձանագրություն
	- Գործընթացների թափանցիկության ապահովման համար օգտագործել տարբեր հարթակներ՝ այդ թվում առցանց	Արձանագրություն