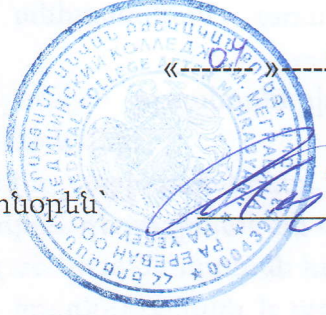


Հաստատված է՝
Մեհրաբյանի անվան բժշկական
քոլեջի նանկավարժական խորհրդի



« 07 » 07 2022թ. նիստում

տնօրեն՝

Լ.Գ.Մեհրաբյան

ԿԱՐԳ

«Մեհրաբյանի անվան բժշկական քոլեջ» ՄՊԸ բժշկական քոլեջի կուրսղեկների աշխատանքի կազմակերպման

1. Ընդհանուր դրույթներ

- 1.1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործընթացում հիմնական դերը պատկանում է կուրսղեկին, ով անմիջականորեն պատասխանատու է ուսանողների կազմակերպչական և դաստիարակչական աշխատանքների համար:
- 1.2. Կուրսղեկ նշանակվում է քոլեջի տնօրենի հրամանով՝ հիմնական դասախոսական կազմից՝ հաշվի առնելով աշխատակցի փորձառությունը:
- 1.3. Կուրսղեկներ նշանակվում են առկա ուսուցման համակարգի հիմնական (ընդհանուր) և միջնակարգ(լրիվ) կրթության հիման վրա կազմված խմբերում:
- 1.4. Կուրսղեկների նշանակումը կատարելիս նվազագույն կցագրման միավոր համարվում է տվյալ մասնագիտության տվյալ կուրսը:
- 1.4. Կուրսղեկը նպաստում է ուսանողի համակողմանի զարգացմանը, ազգային, բարոյական և համամարդկային արժեքների ոգով դաստիարակմանը կերպարի ձևավորմանը, մասնագիտական խորը և կայուն գիտելիքների, հմտությունների ձեռք բերմանը:
- 1.5. Կուրսղեկի գործունեությունը անմիջականորեն ղեկավարվում է ուսումնական մասի վարիչի կողմից:
- 1.6. Կուրսղեկի լիազորությունները կարող են դադարեցվել՝
 - կուրսղեկի կանոնակարգով սահմանված պարտականությունները ոչ պատշաճ կատարելու,
 - քոլեջի տնօրենի, ուսումնական մասի վարիչի կողմից հիմնավորված պատճառաբանությամբ,
 - ուսումնական խմբի ուսումնառությունն ավարտելուց հետո,
 - անձնական դիմումի համաձայն
- 1.7. Կուրսղեկի լիազորությունների դադարեցման մասին որոշումն ընդունում է տնօրենը:

2. Կուրսղեկի հիմնական գործառույթները

- 2.1. Ուսանողների նկատմամբ ցուցաբերել տարբերակված մոտեցում՝ հաշվի առնելով նրանց տարիքային և անհատական առանձնահատկությունները, ձգտումները, նախասիրությունները:
- 2.2. Ստեղծել համերաշխ կոլեկտիվ՝ ուսանողների մոտ ձևավորելով ընկերասիրություն, փոխադարձ հարգանք և սեր:
- 2.3. Իրականացնել արտալսարանային աշխատանքներ, որոնք միտված են հայրենասիրության, բարոյահոգեբանական, գեղագիտական դաստիարակությանը:
- 2.4. Իրականացնել և ապահովել մշտական կապ ծնողական համայնքի հետ:
- 2.5. Ուսանողներին ծանոթացնել իրենց իրավունքներին և պարտականություններին, նրանց առնչվող կարգերին ու կանոնակարգերին, ՄՈՒՀ-ի ներքին կարգապահական կանոններին:
- 2.6. Համագործակցել այլ դասախոսների հետ:
- 2.7. Ուսանողների հետ իրականացնել անհատական և խմբային աշխատանքներ:

3. Կուրսղեկի իրավունքները

- 3.1. Անհրաժեշտության դեպքում մասնակցել կուրսի ցանկացած դասին:
- 3.2. Տնօրինությանը կամ մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առաջարկություն ուսման մեջ բարձր առաջադիմություն կամ հասարակական աշխատանքներում ակտիվություն ցուցաբերած ուսանողների խրախուսելու, կամ ՄՈՒՀ-ի կարգապահական կանոնները խախտած ուսանողներին կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ:
- 3.3. Դաստիարակչական կամ ուսումնական հարցերի հետ կապված ծնողին կանչել ուսումնական հաստատություն:
- 3.4. Գնահատել կուրսի ուսանողների վարքը:
- 3.5. Ուսանողներին տալ բանավոր զգուշացում:

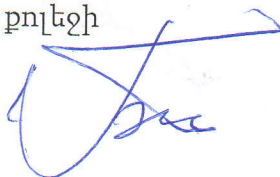
4. Կուրսղեկի աշխատանքի պլանավորումը

- 4.1. Կուրսղեկի աշխատանքը պետք է կրի պլանային բնույթ: Կուրսղեկը պետք է կազմի իր կուրսի հետ տարվող աշխատանքների պլան, որտեղ.
 - նշվում են իրականացվելիք միջոցառումներն ու աշխատանքները՝ կոնկրետ օրացույցային ժամկետներով,
 - պետք է հաշվի առնվի ուսանողների տարիքային և ընդհանուր զարգացման մակարդակը,
- 4.2. Յուրաքանչյուր տարվա վերջում կուրսղեկը ներկայացնում է կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվություն:

«Մեհրաբյանի անվան

բժշկական քոլեջ» ՄՊԸ բժշկական քոլեջի

ուսումնական մասի վարիչ՝



/Հ.Ա. Բաբայան /