



Հաստատում եմ
«Մեհրաբյանի անվան բժշկական
քոլեջ» ՄՊԸ տնօրեն

_____ Լ. Մեհրաբյան

« 04 » _____ 07 20 22 թ.

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

«Մեհրաբյանի անվան բժշկական քոլեջ» ՄՊԸ բժշկական քոլեջի առարկայական (ցիկլային) հանձնաժողովի

1. Ընդհանուր դրույթներ

- 1.1. «Մեհրաբյանի անվան բժշկական քոլեջ» ՄՊԸ բժշկական քոլեջի, այսուհետ (Քոլեջ), առարկայական (ցիկլային) հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Ցիկլ) Քոլեջի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը միավորում է մասնագիտական ընդհանրություններ ունեցող մանկավարժական կազմը:
- 1.2. Ցիկլն իր գործունեությունն իրականացնում է ՀՀ օրենսդրության, Քոլեջի կանոնադրության, սույն կանոնակարգի և այլ իրավական ակտերի համաձայն:
- 1.3. Ցիկլը կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել Քոլեջի տնօրենի ներկայացմամբ Քոլեջի մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ:
- 1.4. Սույն կանոնակարգը հաստատվում, փոփոխվում կամ լրացվում է Քոլեջի մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ և վավերացվում է տնօրենի կողմից

2. Ցիկլի գործունեության նպատակը և խնդիրները

- 2.1. Ցիկլը ստեղծվում է ուսումնական պլանների, առարկայական ծրագրերի իրագործումը կազմակերպելու, կրթության որակի բարձրացման, դասախոսների մասնագիտական կարողությունների բարձրացման, աշխատանքի առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով:

3. Ցիկլի կառավարումը

- 3.1. Ցիկլի ընդհանուր կառավարումն իրականացնում է ուսումնական մասի վարիչը
- 3.2. Ցիկլի անմիջական ղեկավարումն իրականացնում է Ցիկլի նախագահը:
- 3.3. Ցիկլի կազմը հաստատում է տնօրենը:
- 3.4. Ցիկլի նախագահ նշանակվում կամ ազատվում է տնօրենի հրամանով:

3.5 կամ ազատվում է տնօրենի հրամանով:

3.6.Ցիկլի նիստերը բաց են, նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում են կազմի 2/3-ը:

3.7.Նիստում որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

4. Ցիկլի Գործառույթները

4.1. Ցիկլը՝

- Առաջարկություններ է ներկայացնում ուսումնամեթոդական խորհուրդ՝ առարկաների/մոդուլների/ ուսումնական պլաններում փոփոխությունների կատարման վերաբերյալ:
- Մշակում և քննարկում է ուսումնական պլանների, ուսումնական առարկաների /մոդուլների/ ծրագրերը, օրացուցային թեմատիկ պլանները:
- Մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ՝ Ցիկլի դասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման նպատակով:
- Մասնակցում է Ցիկլի դասախոսական կազմի անհատական ծանրաբեռնվածության բաշխման աշխատանքներին:
- Կազմակերպում է փոխադարձ դասալսումներ, քննարկում և գնահատում է արդյունքները:
- Մշակում, քննարկում է մեթոդական ցուցումներ Ցիկլի առարկաների /մոդուլների/ տեսական, գործնական, լաբորատոր, ստուգողական աշխատանքների, պրակտիկաների անցկացման համար:
- Քննարկում է կիսամյակային, ամփոփիչ ատեստավորման քննությունների և քննական տոմսերի հարցաշարերը:
- Կազմում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար Ցիկլի ուսումնական, ուսումնամեթոդական աշխատանքների կատարման պլան (ներկայացվում են ուսումնական մասի վարիչին):
- Ղեկավարում է ցիկլում ընդգրկված դասընթացների ուղղությամբ ուսումնական ձեռնարկների, մեթոդական ուղեցույցների և այլ մեթոդական նյութերի պարբերաբար վերանայման գործընթացը:

5. Ցիկլի նախագահի գործառույթները

5.1. Նախագահը՝

- Նախագահում է Ցիկլի նիստերում:
- Ամիսը մեկ անգամ հրավիրում ցիկլի նիստ և արձանագրում սահմանված կարգով,
- Պլանավորում և ղեկավարում է Ցիկլի ուսումնական, ուսումնամեթոդական, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները, մասնակցում է մասնագիտությունների ուսումնական պլանների կազմմանը:
- Կազմակերպում է դասալսումներ և իրականացնում արդյունքների քննարկում:

- Քոլեջի ուսումնական մասի վարիչին հաստատման է ներկայացնում Ցիկլի ուսումնական, ուսումնամեթոդական և կազմակերպչական աշխատանքների տարեկան պլանը և դրա կատարողականի վերաբերյալ ներկայացնում տարեկան հաշվետվություն:
- Իրականացնում է քննաշրջանի, ամփոփիչ ատեստավորման քննությունների արդյունքների վերլուծություն:
- Պլանավորում, հսկում և անմիջական մասնակցություն է ունենում Ցիկլի դասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման գործընթացին, մեթոդական աջակցություն ցուցաբերում սկսնակ դասախոսներին:
- Մասնակցում է Քոլեջի ցանկացած կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին, որոնք ուղղակիորեն վերաբերում են Ցիկլի գործունեությանը:
- Վերահսկում է ուսումնական բոլոր տեսակի պարապմունքները, քննություններն ու ստուգաքնները, որոնք անցկացվում են Ցիկլի դասախոսների կողմից:
- Ուսումնասիրում և տարածում է Ցիկլի դասախոսների առաջավոր փորձը:
- Պլանավորում և իրականացնում է անհրաժեշտ այլ միջոցառումներ Ցիկլի առջև դրված խնդիրների իրականացման համար:
- Իր իրավասության շրջանակներում ստորագում է փաստաթղթեր: